

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine:n

Anwaltsassistent:in (80 - 100%)

Wir sind

eine Anwaltskanzlei in Zürich und vertreten und beraten vorwiegend Gemeinden, Schulen, Spitäler und öffentlich-rechtliche Organisationen in Fragen des Verwaltungs-, Gemeinde-, Personal-, Sozialhilfe- sowie Kindes- und Erwachsenenschutzrechts. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Führen von Untersuchungen (Administrativuntersuchungen, interne Untersuchungen) und dem Begleiten von Untersuchungskommissionen. Bei unserer Arbeit legen wir grossen Wert auf interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Fachpersonen aus anderen Bereichen (Psychologie, Kommunikation, Pädagogik und Soziale Arbeit). Mit unserem Partnerunternehmen kompassus arbeiten wir eng zusammen.

Ihr Arbeitsalltag bei uns

- Telefondienst/Klientenempfang, Kontakte mit Klienten, Behörden, Gerichten etc.
- Unterstützung der Anwält:innen in sämtlichen organisatorischen und administrativen Belangen
- Bearbeiten von Rechtsschriften und (Untersuchungs-)Berichten
- Schreiben von Korrespondenz (vorwiegend in Deutsch)
- Termine und Fristen überwachen sowie termingebunden Anfragen sicherstellen
- Verwaltung und Führen der Klientendossiers (inkl. Archiv)

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung und mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in einer Anwaltskanzlei
- stilsichere Deutschkenntnisse, sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- hoher Qualitätsanspruch, ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- schnelle Auffassungsgabe, eine exakte und effiziente Arbeitsweise
- aufgestellte, proaktive und selbständige Persönlichkeit, die es versteht, Prioritäten richtig zu setzen

Wir bieten

- Wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- eine kollegiale und unkomplizierte Zusammenarbeit
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem dynamischen Umfeld
- Zentraler Arbeitsort beim Zürich HB

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an office@rudincantieni.ch. Gerne steht Ihnen Linus Cantieni für weitere Auskünfte zur Verfügung.