

Wir sind eine Anwaltskanzlei in Zürich und vertreten, beraten und schulen vorwiegend Gemeinden, Schulen, Spitäler und öffentlich-rechtliche Organisationen in Fragen des Verwaltungs-, Gemeinde-, Personal- Sozialhilfe- sowie Kindes- und Erwachsenenschutzrechts. Ein weiterer Schwerpunkt unserer Tätigkeit liegt im Führen von Untersuchungen (Administrativuntersuchungen, interne Untersuchungen) und dem Begleiten von Untersuchungskommissionen. Bei unserer Arbeit legen wir grossen Wert auf interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Fachpersonen aus anderen Bereichen (Psychologie, Kommunikation, Pädagogik und Soziale Arbeit). Mit unserem Partnerunternehmen kompassus arbeiten wir eng zusammen.

Als Verstärkung für unser bestehendes Team suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

HR-Fachperson (60 – 80%)

Was erwartet Sie?

- Monatliche Lohnverarbeitung inkl. Zahlungsläufe sowie Monats- und Jahresdarbeiten von mehreren Unternehmen
- Selbständiges Abwickeln aller Tätigkeiten der Personaladministration
- Erste:r Ansprechpartner:in bei lohnrelevanten Themen (BVG, Personalversicherungen etc.)
- Weiterentwicklung und Neugestaltung von Prozessen und Abläufen
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Unterstützung bei der Personalrekrutierung
- Stellvertretung bei Abwesenheiten im Team

Was bringen Sie mit?

- Kaufmännische Grundausbildung mit entsprechender Weiterbildung im Bereich Payroll/HR oder im Bereich Sozialversicherung
- Ausgewiesene praktische Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Abacus Lohnbuchhaltungs-Kenntnisse von Vorteil
- Teamplayer mit einer strukturierten, lösungsorientierten und effizienten Arbeitsweise
- Engagiert, proaktiv und flexibel

Was wir bieten

- Mobiles und flexibles Arbeiten
- Zentraler Arbeitsplatz in Gehdistanz vom Zürich HB
- Eine wertschätzende und offene Unternehmenskultur
- Verantwortungsvolle Tätigkeiten in einem dynamischen Umfeld

Wenn Sie sich für diese Tätigkeit interessieren, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen. Gerne steht Ihnen Linus Cantieni für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen direkt per E-Mail an office@rudincantieni.ch. Es werden nur Direktbewerbungen berücksichtigt.